

Škola: 22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace	Název: Školní řád – dodatek č. 1, distanční výuka	Číslo směrnice: 1. Provozní řád
Vypracoval: B. Světlíková, J. Řičica, H. Matoušková		Číslo jednací: 22ZS/0086/2021
Schválila: Mgr. et Mgr. Božena Světlíková, ředitelka		Vydáno dne: 26. 1. 2021
Účinnost: od 1. 2. 2021		
Počet stran: 6		
Nahrazuje: Školní řád – dodatek č. 1, distanční výuka č. j. 22ZS/1064/2020 ze dne 4. 11. 2020		

Varianty výuky

Prezenční výuka

Karanténa nebo opatření KHS, MZd se dotknou méně než 50 % žáků třídy.

- probíhá prezenční výuka ve škole
- škola nemá povinnost poskytovat distanční výuku
- škola bude poskytovat studijní podporu formou zasílání materiálů, zadání úkolů, výukových plánů – žáci se zapojují dobrovolně

Smíšená výuka

Karanténa nebo opatření KHS, MZd se dotknou více než 50 % žáků třídy.

- škola je povinna vzdělávat distančním způsobem žáky, kterým je účast ve výuce zakázána
- formy – podle technických možností školy
 - zasílání tištěných materiálů
 - pokyny k samostatné práci s učebními texty
 - žáci přítomní ve škole pokračují v prezenční výuce ve standardním režimu
 - lze upravit rozvrh podle přítomných pedagogů

Distanční výuka

Zákaz přítomnosti žáků celé třídy žáků ve škole rozhodnutím KHS nebo MZd.

- přizpůsobení distanční výuky individuálním podmínkám žáků a personálním a technickým možnostem školy
- zadávání práce na přípravu – na jeden týden, zadání na další týden bude žákům k dispozici nejpozději v pondělí příslušného týdne v 8 hodin prostřednictvím MS Teams

- žákům třídy bude předán konzultační rozvrh s uvedením, kdy povede vyučující online výuku a kdy budou probíhat konzultace k výuce
- žáci bez možnost digitální výuky – ve škole jim budou k dispozici tištěné materiály, možné jsou individuální konzultace

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Při distanční formě výuky jsou povinni se vzdělávat v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **tří** kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Žákům není dovoleno zasahovat do vedení online výuky jiným způsobem než tím, který stanoví vyučující. Nepovolené zásahy do online výuky budou považovány za závažné porušení školního řádu. Veškeré videonahrávky, prezentace a další poskytované materiály jsou určeny pouze žákům školy. Není povoleno jejich kopírování, upravování a šíření mimo 22. základní školu a pořizování video záznamu on-line výuky bez souhlasu vyučujícího.

Povinností žáka je být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest (úst a nosu) a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro

- konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Hodnocení v době distanční výuky

Pro hodnocení úkolů v době distanční výuky známkou budou učitelé 1. – 3. ročníku využívat zejména slovní hodnocení (známku se slovním komentářem).

Učitelé 4. až 9. ročníku budou využívat všechny druhy hodnocení s příslušnými vahami známek. Hodnocení známkou slouží k poskytnutí zpětné vazby žákům a zákonným zástupcům žáků, zobrazí úroveň výsledků žáka. Hodnocení bude podle možností doplněno slovním komentářem.

Význam známek (bez rozdílu váhy) bude následující:

1 - odevzdaný úkol je správně, má jen nepodstatné chyby; je zřejmé, že žák učivu rozumí

2 - odevzdaný úkol je většinou správně, v úkolu jsou některé chyby, které by se měl žák v zaslaném řešení odstranit

3 - odevzdal úkol s větším množstvím chyb nebo je nekompletní; žák by se měl znovu podívat na zaslané řešení, protože v učivu má mezery, a doplnit si učivo

4 - úkol žák odevzdal vypracovaný chybně, alespoň něco z postupu nebo z odpovědi bylo správně. Je třeba, aby si žák pečlivě prošel zaslané řešení úkolu a učivo si doplnil

5 - žák úkol odevzdal v určeném termínu vypracovaný chybně nebo odevzdal úkol nevypracovaný

N (nehodnocen) - žák úkol nevypracoval a neodevzdal v určeném termínu (ani elektronicky, ani fyzicky nepřinesl do školy) Toto hodnocení bude zaznamenáno v systému Škola OnLine ve slovním hodnocení.

Celkové hodnocení žáků za pololetí bude stanoveno podle dalšího vývoje situace a pokynů MŠMT.

Využíváno bude i hodnocení uvedené ve školním řádu v bodě 7.2.8 *Jiné typy hodnocení – příklad hodnotící škály.*

„Pokud žák nesplní alespoň 50% plánované klasifikace nebo hodnocení požadované při online výuce, může vyučující rozhodnout, že žák nebude za příslušné klasifikační období klasifikován (hodnocen).“

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky apod.), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. O nedostačujícím zapojení žáka bude vždy informován zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Škola OnLine,
- e-mailem, telefonicky, písemnou korespondencí nebo osobním jednáním.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Žákům se SVP mohou být zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má žák uvedené v doporučení školského poradenského zařízení s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou. Škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce.

Výuka

Základní platformou pro online výuku jsou nástroje *MS Teams a Škola OnLine* pro žáky 1. – 9. ročníku, tj. online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů, dále je možno využít školní e-mailové účty. Je možné využít i další aplikace či ověřené relevantní zdroje.

Základní informace k výuce budou zveřejňovány v **Plánu výuky** na webových stránkách školy.

Kromě nástrojů *MS Teams a Škola OnLine* a dalších aplikací pro vlastní výuku bude využívána i e-mailová komunikace a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a pro případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy je MS Teams a pracovní e-mailové adresy ve formátu - prijmenijm@zs22.plzen-edu.cz.

Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku hlavních a vedlejších předmětů.

Zadávané úkoly jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy v systému Škola OnLine, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – *Distanční výuka – příslušné téma.*

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na: (hlavní a vedlejší).

Hlavními jsou:

- ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk. Tyto hlavní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu,
- vedlejší předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1 - 2x v týdnu,
- výuka informatiky – vyučující na 2. stupni stanoví 1 hodinu v týdnu na konzultace (s možností konzultovat problémy technického rázu); vyučující 1. stupně stanoví na konzultace 1 hodinu 1x za dva týdny.

Výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, praktické činnosti a semináře budou v období distanční výuky realizována pouze formou zasílání nebo předávání materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

Žákům, kteří se z technických důvodů nemohou zapojit do online výuky, budou zadání k přípravě na výuku (pracovní listy, pracovní materiály apod.) předávána v tištěné podobě ve škole v určených dnech. Ve stejných dnech bude možné odevzdat zpracované materiály ke kontrole. V tomto případě budou umožněny individuální konzultace s vyučujícími v dohodnutých termínech.

Schváleno členy školské rady dne 19. ledna 2021.

Mgr. et Mgr. Božena Světlíková
ředitelka školy