

Škola: 22. základní škola, Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace	Název: Vnitřní řád školní družiny	Číslo směrnice: 3 Provozní řád
Vypracoval: Martina Burešová, Božena Světlíková	Číslo jednací: 22ZS/1504/2022	
Schválila: Mgr. et Mgr. Božena Světlíková, ředitelka	Vydáno dne: 23. 8. 2022	
Účinnost od: 1. 9. 2022		
Stran: 8		
Nahrazuje: Vnitřní řád školní družiny č. j. 22ZS/0097/2021 ze dne 28. 1. 2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve školní družině

a) Práva dětí a žáků (dále jen žáků)

Žák má právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD),
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na slušné vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají,
- na bezpečnost a ochranu zdraví, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc pedagoga. Také může využít schránku důvěry ve škole.
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

b) Povinnosti žáka

- dodržuje vnitřní řád školní družiny
- chová se ukázněně, udržuje pořádek a dbá pokynů vychovatelek ŠD,
- do ŠD nenosí cenné předměty a větší obnosy peněz,
- ztrátu osobní věci okamžitě oznámí vychovatelce ŠD. Za mobilní telefon a jiné cenné věci, které nesouvisejí s činností ŠD, si ručí sám.
- nepoškozuje vybavení školní družiny,
- snaží se pomáhat slabším a zdravotně postiženým spolužákům. Nemůže-li pomoci sám, požádá o pomoc vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy.
- zaměstnancům školní družiny vyká a oslovuje je „paní vychovatelko“, „pane vychovateli“
- v průběhu výchovné činnosti do 15.00 hod mají žáci vypnutý mobilní telefon nebo jinou sdělovací techniku (chytré hodinky apod.)

c) Práva zákonných zástupců žáků ve školní družině

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o svém dítěti,
- vznést připomínky k činnosti školní družiny prostřednictvím vedoucí vychovatelky,
- vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky školní družiny ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí souvisejících se zájmovým vzděláváním v ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. V případě odvolání se obrací na ředitelku školy.
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek, vedení školy, Školské rady a Sdružení rodičů 22. ZŠ.

d) Povinnosti zákonných zástupců žáků ke školní družině

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žáci docházeli řádně do školní družiny – včas, nebyli infikováni, nemocní (bez příznaků nachlazení, infekčních nemocí), intoxikováni, neměli vši
- zajistit, aby žáci měli označené (podepsané) své věci,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- informovat vychovatelku o nepřítomnosti žáka ve školní družině,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování žáka ve školní družině,
- předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině omluvit před jejím započítáním,
- oznamovat školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích,
- poskytnout školskému zařízení nálezy poradenských zařízení svědčící o některé specifické poruše, která má přímý vliv na zájmové vzdělávání,
- uhradit poplatek za pobyt žáka ve školní družině ve stanovené výši a včas. Poplatek je nutno uhradit vždy předem – v případě celoroční platby do konce měsíce srpna, v případě pololetní platby do konce měsíce srpna a do konce měsíce ledna, trvalým příkazem vždy do konce předchozího měsíce. Výše poplatku a způsob platby jsou uvedeny v příloze č. 1 Vnitřního řádu školní družiny
- k vyzvedávání žáka ze školní družiny využívat čipový systém.

e) Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- pedagogičtí pracovníci školského zařízení a ostatní pracovníci ve školském zařízení vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, dodržováním vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni pracovníci ve školském zařízení chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc žákovi. Zvýšenou pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,

- pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek,
- zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny při přihlašování dítěte k zájmovému vzdělávání (při změně prostřednictvím vychovatelek školní družiny)
- pokud zákonní zástupci opakovaně narušují provoz školní družiny nerespektováním vnitřního řádu ŠD, opakovaným vstupem do prostor školní družiny v době výchovné práce, opakovaným nedodržováním pravidel docházky a vyzvedávání žáka, jedná se o závažné porušení vnitřního řádu školní družiny a docházka žáka do školní družiny může být z těchto ukončena,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) Úplata ŠD

- účast žáků na zájmovém vzdělávání (ŠD) je zpoplatněna. Výši platby na vzdělávání ve školní družině stanovuje ředitelka školy Pokynem ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (viz příloha).
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží
- výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- nezaplacení úplaty za zájmové vzdělávání je důvodem pro vyloučení žáka ze školní družiny. Zákonný zástupce žáka bude předtím prokazatelným způsobem vyzván k úhradě platby a informován o možnostech sociální výpomoci.

B. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Užívané místnosti

Školní družina má 10 oddělení, 8 oddělení je umístěno ve 3. pavilonu se samostatným vchodem (1. patro místnosti č. 129, 132, 133, 135, 137, 138; 2. patro místnosti č. 254, 261). Dvě oddělení jsou umístěna v přízemí 1. pavilonu (učebny 12 a 13) přístupné hlavním vchodem školy.

Využívání dalších prostor

Školní družina využívá ke své činnosti tělocvičnu školy a školní hřiště. Doba užívání je stanovena v plánu práce ŠD. Vychovatelky zajistí dodržování vnitřních řádů těchto pracoven.

Přijetí žáka do školní družiny

Zájmové vzdělávání ve školní družině je určeno především dětem z přípravné třídy a žákům 1. stupně. V odůvodněných případech a s ohledem na organizaci činností v ŠD může ředitelka školy do ŠD zařadit i žáka druhého stupně.

Před nástupem žáka k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce povinen vyplnit přihlášku, jejím podpisem ručí za správnost údajů v ní uvedených. Zákonný zástupce přihlašuje žáka k zájmovému vzdělávání, které se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Vyplněnou přihlášku odevzdá zákonný zástupce vedoucí školní družiny do konce května předchozího školního roku, mimořádně po dohodě s vedoucí školní družiny je možno přihlášku podat ještě 1. týden v září. Na základě přihlášky rozhoduje ředitelka školy o zařazení žáka do školní družiny podle těchto kritérií:

- 1) žák 1. – 3. ročníku
- 2) žáci ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
- 3) pořadí přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině
- 4) bydliště žáka leží mimo dosah MHD
- 5) žák využívá školní družinu denně minimálně do 15 hodin

Ředitelka školy zařazuje žáky do školní družiny do naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků, maximálně 30 žáků do oddělení.

Docházka do ŠD

Žák zahajuje docházku do školní družiny dnem uvedeným na přihlášce, končí ji posledním dnem školní docházky v daném školním roce.

V průběhu školního roku mohou zákonní zástupci dítě z docházky do školní družiny odhlásit na základě písemné žádosti. Tuto žádost předají vedoucí školní družiny do konce měsíce, který předchází měsíci, od kterého své dítě ze ŠD odhlašují. O ukončení zájmového vzdělávání nevydává školské zařízení žádné potvrzení.

Evidence docházky žáků při ranním i odpoledním provozu školní družiny je vedena elektronicky v systému Škola OnLine.

Provoz a provozní doba školní družiny

Zájmové vzdělávání probíhá v průběhu celého školního roku od září do června.

V měsíci červenci a srpnu (hlavních prázdnin) je činnost školní družiny přerušena. Na dobu konání jarních, podzimních, velikonočních a dalších prázdnin bude provedena poptávka mezi zákonnými zástupci žáků, zda mají o provoz školní družiny zájem. Pokud bude zájem o školní družinu menší než 50 % účastníků přihlášených k pravidelné docházce, bude provoz školní družiny s předchozím souhlasem zřizovatele přerušen.

Provozní doba

- 6.00 – 7.40 hodin ranní provoz (do 8.45 hodin v případě dělených vyučovacích hodin), V 7.40 hod (v 8.45 hod) odvádí vychovatelka žáky k šatnám školy.
- 11.45 – 17.00 hodin odpolední provoz

Rozsah provozu podle jednotlivých oddělení:

Odpolední provoz:

- pravidelné vstupy do ŠD:
 - v 11.45 hod – vychovatelka ŠD vyzvedává žáky u šaten školy
 - v 12.40 hod – vychovatelka ŠD vyzvedává žáky u šaten školy
- nepravidelné vstupy do ŠD – žáky přivádí do školní družiny vyučující:
 - upraveno v příloze č. 2 Vnitřního řádu školní družiny

Podmínky docházky do ŠD a vyzvedávání žáka ze ŠD

Docházka do ŠD je po přihlášení žáka povinná a neúčast je nutno omluvit.

Žáci přicházejí do školní družiny a odcházejí ze školní družiny podle časového rozpisu uvedeného zákonnými zástupci na přihlášce.

Žáci přicházejí na ranní provoz v době od 6.00 hod do 7.15 hod, v případě dělených hodin do 7.40 hod, v čase uvedeném na přihlášce vchodem u školní družiny. Po přezutí v šatně se přihlásí vychovatelce v oddělení.

Po skončení ranního provozu přecházejí žáci ze školní družiny k šatnám školy pod dohledem vychovatelek.

Po skončení vyučování předává vyučující všechny žáky přihlášené k docházce do školní družiny vychovatelce u šaten školy a informuje ji o nepřítomných žácích.

V případě, že budou na přihlášce uvedeny osoby, které si žáka vyzvednou, nebude žák předán nikomu jinému ani ho nelze pustit ze ŠD bez doprovodu.

V případě, že zákonný zástupce žáka požaduje, aby jeho dítě odešlo ze školní družiny bez doprovodu, tj. jinak, než je uvedeno v přihlášce do školní družiny, bude vyplněná písemná žádost předána vychovatelce ŠD na formuláři školní družiny. **Žáka není možné uvolnit na telefonickou žádost.**

Vzhledem k tomu, že činnosti ve školní družině musí směřovat ke splnění cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, je nutné, aby měly vychovatelky možnost a dostatek času pracovat podle plánu bez narušování činnosti alespoň v době od 13.45 do 15.00 hodin. Žáci mohou odcházet ze školní družiny po obědě v době od 13.25 do 13.45 hod.

V tuto dobu mohou ze školní družiny odcházet i žáci, kteří odcházejí bez doprovodu.

Žáci, kteří jsou v odděleních školní družiny v **1. pavilonu**, jsou v 15.30 hod odvedeni vychovatelkou do pavilonu ŠD, kde si je pak zákonný zástupce může od 15.40 hod vyzvednout.

Při vyzvedávání žáka ze ŠD používají zákonní zástupci nebo pověřené osoby čipový systém instalovaný u vchodů.

Pro vyzvedávání žáka jsou zákonní zástupci povinni vyzvednout si čip (pro každou osobu vyzvedávající žáka) proti vratné záloze à 100 Kč (vratná záloha do 5 ks čipů) nebo si aktivovat Plzeňskou kartu za poplatek à 48 Kč.

Zákonní zástupci ani pověřené osoby při vyzvedávání žáka nevstupují do budovy školy a školní družiny.

Dočasné umístování žáků do ŠD

Do ŠD mohou po dohodě zákonných zástupců žáka s vedoucí vychovatelkou ŠD docházet i žáci 1. stupně, kteří 1. vyučovací hodinu nemají vyučování z důvodu dělených hodin.

Školní družinu v době přerušovaného vyučování (mimořádné prázdniny apod.) mohou navštěvovat i ostatní žáci, pokud o to jejich zákonní zástupci projeví zájem a nejvyšší povolený počet žáků školní družiny nebude překročen.

Přítomnost těchto žáků v družině je evidována v Docházkovém sešitě.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do stanovené doby, snaží se je vychovatelka kontaktovat telefonicky. V případě, že se zákonný zástupce ze závažných případů nemůže dostavit a vyzvednout žáka ze školní družiny, může telefonicky určit osobu, kterou pověří k vyzvednutí žáka. Vychovatelka vyčká s žákem ve školní družině a o převzetí žáka provede zápis.

Pokud se rodiče do 30 minut nepodaří kontaktovat, ohlásí toto vychovatelka vedení školy, které kontaktuje městskou policii – 156, která má spojení na OSPOD. Vychovatelka vyčká s žákem ve školní družině na příjezd pracovníků OSPOD. Veškeré náklady spojené s touto péčí o žáka uhradí zákonní zástupci žáka.

Vyloučení žáka ze ŠD

Za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní družiny lze žáka ze školní družiny podmíněčně vyloučit nebo, v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, zcela vyloučit. O vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy po projednání se zákonnými zástupci žáka. Zřizovatel je o tomto rozhodnutí písemně informován.

- podmíněně vyloučen ze školní družiny může být žák, pokud porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, poplatek za školní družinu nemá uhrazen ve stanoveném termínu (viz Úplata ŠD) nebo z jiných závažných důvodů.
- nepodmíněně vyloučen ze školní družiny může být žák, pokud po podmíněném vyloučení porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, přes opakovanou upomínku nemá uhrazen poplatek za školní družinu (viz Úplata ŠD), nebo pokud zvláště závažných způsobem poruší vnitřní řád školní družiny.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci:

- ve školní družině se přezouvají, věci si odkládá do šatny ŠD
- dodržuje hygienická pravidla,
- při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob,
- svévolně neopouští školní družinu, totéž platí při činnostech ŠD venku,
- nemanipulují s elektrickými spotřebiči a vypínači, je zakázáno otevírat velká křídla oken a jakkoliv manipulovat s okny na schodištích,
- při přecházení na akce mimo budovu školní družiny se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,
- dodržují řády a pokyny, se kterými je na začátku školního roku seznámí vychovatelka školní družiny,
- dodržují zásady bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školní družiny a odchodu ze školní družiny a na veřejných komunikacích,
- nenosí do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních,
- každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, hned nahlásí vychovatelce školní družiny. Úraz nebo poranění oznámené následující den a později nebude považován za školní úraz.

- dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu je bráno jako zvlášť závažné porušení vnitřního řádu školní družiny. Na osoby, které tento zákaz poruší, budou využity všechny možnosti dané škole příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání k tomu, aby byl viník potrestán. Zákonní zástupci žáků budou o zjištěních informováni a zároveň budou seznámeni s možností odborné pomoci.
- projevy šikanování (včetně kyberšikany), rasismu a xenofobie, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou zakázány a jsou považovány za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností a přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.
- mobilní telefon (příp. další elektronická zařízení) jsou osobní věci žáka. Proto je žáci neoponechávají volně položené, škola neručí za jejich případnou ztrátu či poškození. Po dobu pobytu žáka ve školní družině a na akcích organizovaných školní družinou má žák mobilní telefon (elektronická zařízení) vypnuté.
- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště zaviněné závažné porušení povinností.
- Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků stanoven max. počet 25 žáků na vychovatele školní družiny. V případě potřeby zajištění dalšího dohledu nad žáky bude vedoucí školní družiny informovat zástupkyni ředitelky.

D. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení za strany dětí a žáků

- žák má právo užívat zařízení a vybavení školní družiny v souvislosti s výchovnou činností; řídí se při tom pokyny vychovatele,
- zachází opatrně s vybavením ve ŠD, s pomůckami a hračkami. Poškodí-li svévolně majetek školní družiny, žáků, vychovatelek nebo jiných osob, zajistí zákonní zástupci žáka nápravu – uvedení do původního stavu, případně nákup nové věci.
- udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny, a pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s činností ve školní družině,
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí ihned vychovatelce.

V době, kdy probíhá distanční výuka žáků, je provoz školní družiny zajišťován podle pokynů MŠMT a Ministerstva zdravotnictví ČR.

Martina Burešová DiS.
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. et Mgr. Božena Světlíková
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha 1 Vnitřního řádu školní družiny Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

Příloha 2 Vnitřního řádu školní družiny Odpolední provoz – nepravidelné vstupy

Příloha 3 – formulář – Odchod ze ŠD