

Škola: 22. základní škola, Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace	Název: Vnitřní řád školní jídelny	Číslo směrnice: 21 Provozní řád
Vypracoval: Josef Řičica, Zdeňka Hanzlíková		Číslo jednací: 22ZS/1373/2025
Schválila: Mgr. Josef Řičica		Vydáno dne: 28. 8. 2025
Účinnost od: 1. 9. 2025		
Stran: 4		
Nahrazuje: Provozní řád školní jídelny č. j. 22ZS/1510/2022 ze dne 25. 8. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění a vyhlášky 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet a prodávat ve školách a školských zařízeních, v platném znění.

I. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je součástí 22. základní školy Plzeň.
2. Školní jídelna poskytuje obědy a svačiny dětem a žákům (dále jen žákům) základní školy, jejím zaměstnancům, a pokud kapacita školní kuchyně umožňuje, i obědy jiným strávnickům. O přijetí jiných strávníků rozhoduje vedoucí školní jídelny.
3. Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat ho.

II. Přihlášení a odhlášení stravování, placení obědů a svačin

1. Přihlášky ke stravování přijímá vedoucí školní jídelny v pracovních dnech v době od 6.30 do 15.00 hodin. Vedoucí školní jídelny podá zájemcům podrobné informace o ceně obědů a svačin i o způsobu jejich placení.
2. Žák má nárok na oběd, pokud byl ten den přítomen na vyučování.
3. Zaplacený oběd lze odhlásit nejpozději den předem do 14.00 hodin v kanceláři školní jídelny, výjimečně do 8.00 hodin téhož dne.
4. Pokud žák onemocní, může si zákonný zástupce žáka 1. den nemoci žáka vyzvednout oběd, případně svačinu, do vlastních nádob v době od 11.00 hod 13.30 hodin ve výdejně u kanceláře školní jídelny. Pak musí obědy a svačiny odhlásit na celou dobu nemoci žáka.
5. Obědy a svačiny se platí předem (zálohově). Pokud oběd nebo svačina nejsou v den odběru zaplacený, nemohou být strávnickovi vydány.
6. Případné přeplatky za stravné jsou vráceny na účet strávníka po vyúčtování obědů za měsíc červen.

III. Práva a povinnosti strávníka

1. Při přihlášení ke stravování ve školní jídelně zaplatí strávník (zákonný zástupce) zálohu na čip či plzeňskou kartu, která slouží k navolení oběda i svačiny a k identifikaci strávníka. Čip je aktivní po celou dobu, kdy je strávník přihlášen ke stravování.
2. Ztrátu karty nebo čipu je nutno okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny.
3. Strávník má právo zvolit si k obědu jedno ze dvou nabízených jídel. Volba se provádí s dvoudenním předstihem.

4. Strávník může obdržet u výdejního okna pouze to jídlo, které si navolil. V případě, že je oběd zaplacen a strávník si žádné jídlo nenavolil, dostane jídlo uvedené pod číslem 1.
5. Každý strávník je povinen svou kartou nebo čipem prokázat, že má zaplacený oběd nebo svačinu, a to tak, aby toto kuchařka u výdejního okna viděla na čtecím zařízení.
6. V případě, že strávník zapůjčí svou kartu nebo čip někomu jinému, nemá na další oběd nárok.
7. Pokud kuchařka požádá strávníka, aby opakovaně prokázal, že má na oběd nebo svačinu nárok, je strávník povinen toto učinit.
8. Bez platné karty nebo čipu nelze oběd ani svačinu vydat.
9. Svačiny jsou vydávány pro žáky a zaměstnance školy od 9.40 do 9.55 hodin ve školní jídelně.
10. Obědy jsou vydávány pro žáky a zaměstnance školy od 11.30 do 14 hodin ve školní jídelně.
11. Ostatním strávníkům je jídlo vydáváno v době od 11.00 do 11.25 hodin ve školní jídelně. Tito strávníci si odloží svršky v šatně u školní jídelny a důkladně si očistí obuv.
12. Ve školní jídelně je zakázáno používání všech mobilních zařízení (telefony, hodinky apod.). Po dobu oběda bude mít strávník mobilní zařízení vypnutá.
13. Od 1. 9. 2025 je ve školní jídelně umožněna konzumace vlastního jídla. Strávník je povinen jídlo přinést ve vhodném, hygienicky zabezpečeném obalu a po konzumaci po sobě uklidit. Personál školní jídelny neposkytuje ohřev, přípravu ani servírování vlastního jídla; zajišťuje pouze nezbytnou pomoc, např. s otevřením obalu. Za kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastního jídla odpovídá strávník (u žáků jejich zákonný zástupce).

IV. Organizace

1. Žáci si v šatnách u školní jídelny odloží tašky a svršky.
2. Při čekání na jídlo zachovávají žáci klid a dodržují pravidla slušného chování.
3. Pro jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlížejícího pedagoga a dodržují jeho pokyny.
4. Žáci jsou během oběda i svačiny povinni dodržovat pravidla společenského chování, chovat se a vystupovat slušně.
5. Z důvodů hygienických a pro zajištění pořádku a bezpečnosti musí strávníci ve školní jídelně používat ták.
6. Jídlo a nápoje konzumují strávníci ve školní jídelně u stolu vsedě.
7. Použité nádoby a přístroje strávníci ukládají na určené místo. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení školní jídelny, nádoby a přístroje. Za úmyslné poškození může vedoucí školní jídelny požadovat náhradu.
8. Stírání stolů po dobu vydávání oběda zajišťuje určená pracovnice školní jídelny; úklid stolů po vydání obědů zajišťuje uklízečka. V případě, že strávník rozbije nádobí, zajišťuje úklid střepů a podlahy pracovnice provozu školní jídelny.

V. Dohled ve školní jídelně

1. Pedagogický dohled v jídelně organizuje příchod žáků do šaten u školní jídelny a jejich vstup do jídelny.
2. Dohlíží na slušné a společenské chování a stolování žáků ve školní jídelně. Dbá na bezpečnost žáků. Dojde-li k poškození podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k úrazu.

3. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení. Střídají se ve školní jídelně podle rozpisu.
4. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí dohlízející učitel úraz vedoucí školní jídelny, která zraněnému poskytne první pomoc. Dohlízející učitel zapíše úraz do knihy úrazů v kanceláři školy.

VI. Stravování zaměstnanců

1. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění.
2. Organizace poskytuje strážníkům – zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.
3. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strážník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla.
4. Jídlo za sníženou cenu je určeno ke konzumaci ve školní jídelně.
5. Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP.
6. Pro strážníky zaměstnance platí též příslušné části I. – III. ustanovení Provozního řádu školní jídelny.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Dodržují zásady bezpečného chování na chodbě, v šatně a ve školní jídelně.
2. Nenosí do školní jídelny věci, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.
3. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní jídelně, ihned nahlásí dohlízejícímu pedagogovi.
4. Dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu je bráno jako zvlášť závažné porušení vnitřního řádu školní jídelny. Na osoby, které tento zákaz poruší, budou využity všechny možnosti dané škole příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání k tomu, aby byl viník potrestán. Zákonní zástupci žáků budou o zjištěních informováni a zároveň budou seznámeni s možností odborné pomoci.
5. Projevy šikanování (včetně kyberšikany), rasismu a xenofobie, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou zakázány a jsou považovány za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností a přestupek proti vnitřnímu řádu školní jídelny.
6. Za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní družiny lze žáka ze školní jídelny podmíněčně vyloučit nebo, v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, zcela vyloučit.
7. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zaviněné zvláště závažné porušení povinností.

VIII. Stravování v době distančního vzdělávání

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost oběd odebrat.

Výdej obědů do jídelnosičů bude organizován tak, aby respektoval všechna platná epidemiologická nařízení, tzn., že vyzvednout oběd může jen žák, kterému nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Obědy budou vydávány u vchodu přes rampu u školní kuchyně do vlastních donesených jídlonosičů. Do skleněných nádob nebo znečištěných jídlonosičů strava vydávána nebude.

Doba výdeje pro žáky:

- 11.30 – 12.45 hod – žáci 1. stupně a děti přípravné třídy
- 12.45 – 14.00 hod – žáci 2. stupně

IX. Závěrečná ustanovení

1. Za závažné porušení Provozního řádu je považováno nezaplacení oběda nebo svačiny, podvody s kartou nebo čipem.
2. Jídelníček školní jídelny je zveřejňován na vstupních dveřích do školní družiny a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.
3. Strávníci a zákonní zástupci žáků stravujících se ve školní jídelně mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve školní jídelně prostřednictvím schránek důvěry ve škole nebo u vedoucí školní jídelny.

Zdeňka Hanzlíková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Josef Řičica
ředitel školy