

Škola: 22. základní škola, Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace	Název: Směrnice k výjezdům do zahraničí	Číslo směrnice: 10 Provozní řád
Vypracoval: B. Světlíková, E. Braná	Číslo jednací: 22ZS/0378/2019	
Schválila: Mgr. Božena Světlíková, ředitelka školy	Vydáno dne: 9. 4. 2019	
Účinnost od: 15. 4. 2019		
Stran: 3 + přílohy		
Nahrazuje: Směrnici k výjezdům do zahraničí č. j. 22ZS/891/2015 dne 20. 8. 2015		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Organizace výjezdů do zahraničí se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

2.1 Ředitelka školy vydává směrnici k výjezdům do zahraničí jako součást organizačního řádu školy.

2.2 Ředitelka školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3 Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne pět vyučovacích dnů v jednom školním roce.

2.4 Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

- písemně zpracuje časový harmonogram přípravy akce, vzdělávací a výchovný program výjezdu, včetně doby jeho trvání a personálního zabezpečení řádného dohledu nad žáky a ekonomických podmínek, a předloží ho ke schválení ředitelce školy,
- mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonných zástupců (příhlášku), předloží potvrzení o zdravotní způsobilosti k účasti na zahraničním výjezdu, mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.
- zajistí, aby žáci – cizinci z nečlenských zemí EU, kteří se účastní výjezdu do zahraničí, měli povolení cizinecké policie,
- písemně stanoví ekonomické podmínky, zásady a pravidla pro uskutečnění výjezdu. U referentky školy zjistí číslo účtu včetně variabilního symbolu pro výběr finančních prostředků na výjezd do zahraničí. Po ukončení výjezdu zabezpečí řádné a prokazatelné vyúčtování výdajů spojených s výjezdem.

- zpracuje písemnou informaci o akci pro zákonné zástupce žáků, předběžnou a závaznou přihlášku, ve které uvede storno podmínky při odhlášení žáka z akce. Předloží je ke schválení ředitelce školy.
- zajistí písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod. Veškeré smlouvy podepisuje ředitelka školy.
- pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zajistí vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled nad nezletilými žáky. Žákům prokazatelně (písemně) udělí pokyny, které se kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat. O konkrétním poučení o bezpečnosti, právech a povinnostech při všech činnostech, jichž se žáci účastní během akce, pořídí před uskutečněním výjezdu zápis potvrzený podpisy účastníků.
- zajistí setkání se zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní zahraničního výjezdu, kde je seznámí se smluvními podmínkami dodavatele služeb a předá jim písemné informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení žáků, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu. Zákonní zástupci svým podpisem potvrdí, že informace převzali.
- vede evidenci o pojištění léčebných výloh žáků a pedagogického doprovodu a pojištění úrazového,
- zajistí, aby při výjezdu nebylo žákům povoleno tzv. organizované volno (tj. volný pohyb žáků bez dohledu),
- do deseti dnů po skončení akce předloží ředitelce školy zprávu ze zahraniční cesty,
- v součinnosti s referentkou školy zpracuje vyúčtování akce,
- zpracuje o akci propagační materiál použitelný k prezentaci na nástěnce a pro nabídku ke zveřejnění v tisku (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).

2.5 Veškeré podklady a informace pro žáky i zákonné zástupce je nutno předem projednat s ředitelkou školy. Smlouvy s dodavateli – cestovní kancelář, dopravce, ubytovatel apod. - je oprávněna za organizaci podepisovat pouze ředitelka školy.

2.6 Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy pracovní cesta podle zákoníku práce.

2.7 Vyloučení dítěte ze zájezdu.

- zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se směrnicí 22. ZŠ Plzeň o organizaci zahraničních výjezdů, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast žákana zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být žák ze zájezdu vyloučen.
- vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáka z akce v případě, že:
 - chování žáka je před odjezdem na výjezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu; (např. pokud žák dostane napomenutí nebo důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy za kázeňské problémy);

- žák je zdravotně nezpůsobilý výjezdu a v případě účasti na výjezdu by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen, ale i ostatních účastníků;
 - nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáka na výjezdu (např. neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu atd.);
 - žák vykazuje výrazně zhoršený prospěch z určitého předmětu či více předmětů (je hodnocen známkou 4 či 5). Protože se zahraniční výjezdy většinou organizují ke konci školního roku, zbývá po návratu málo času na dokončení nebo opravu klasifikace. Žákova situace bude v tomto případě posuzována individuálně.
- Zamýšlené vyloučení žáka z výjezdu je vedoucí povinen s předstihem konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

Mgr. et Mgr. Božena Světlíková
ředitelka školy

Přílohy.

1. Postup
2. Informace o zahraničním výjezdu žáků
3. Souhlas zákonných zástupců se zařazením žáka na zahraniční výjezd
4. Prohlášení zákonných zástupců žáka o bezinfekčnosti
5. Posudek o zdravotní způsobilosti
6. Poučení o bezpečnosti a chování

22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace

Příloha č. 1 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Postup:

1. Časový harmonogram přípravy výjezdu (místo, doba, dodavatel, program, doprovod, ekonomické podmínky atd.) – předkládá organizátor ke schválení ŘŠ.
2. Přihláška a informační leták pro rodiče (místo, doba, dodavatel, program, cena, ekonomické podmínky, požadavky na zdravotní stav dítěte atd.) - předkládá organizátor ke schválení ŘŠ.
3. Seznam účastníků včetně pedagogického doprovodu (jméno, příjmení, třída, bydliště, rodné číslo, číslo pasu, zdravotní pojišťovna) - předkládá organizátor k podpisu ŘŠ.
4. Smlouva se zprostředkovatelem, dopravcem apod. - předkládá organizátor k podpisu ŘŠ.
5. Návrh poučení o bezpečnosti pro žáky - předkládá organizátor ke schválení ŘŠ.
6. Návrh informací o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení dětí, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu pro rodiče žáků - předkládá organizátor ke schválení ŘŠ.
7. Režim dne (v případě výjezdu delšího než 3 dny) - předkládá organizátor ke schválení a k podpisu ŘŠ.

Při výjezdu do zahraničí musí mít organizátor s sebou tyto dokumenty:

- Pověření ŘŠ, že v době výjezdu je oprávněn jednat jménem organizace
- Seznam účastníků výjezdu včetně doprovodu potvrzený ŘŠ
- Přehled o zdravotních problémech žáků – viz přihláška
- Kontakty na zdravotní pojišťovny
- Povolení cizinecké policie k výjezdu žáka z nečlenské země EU
- Režim dne potvrzený ŘŠ
- Program výjezdu potvrzený ŘŠ

Mgr. et Mgr. Božena Světlíková
ředitelka školy

22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace

Příloha č. 2 k Směrnici k výjezdům do zahraničí

Informace o zahraničním výjezdu žáků ZŠ

Cíl a program výjezdu:

.....

Termín: Dnů:

Odjezd (den, hodina a místo odjezdu):

Příjezd (den, přibližná hodina a místo příjezdu):

Počet žáků:

Pedagogický doprovod:

Účastníci výjezdu předložili písemný souhlas zákonných zástupců: ANO/NE

Účastníci výjezdu (nebo jejich zákonní zástupci) uzavřeli pojištění léčebných výloh v zahraničí: ANO/NE

Účastníci výjezdu předložili prohlášení o bezinfekčnosti: ANO/NE

Účastníci výjezdu předložili potvrzení o zdravotní způsobilosti: ANO/NE

Žákům byly **prokazatelně** uděleny pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a chování (datum a způsob):

Datum:

SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAŘAZENÍM ŽÁKA NA ZAHRANIČNÍ VÝJEZD

Souhlasím s účastí mého syna/dcery
na zahraniční výjezd do.....,v termínu od..... do 20...

Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, datum narození) ve smyslu nařízení o ochraně osobních údajů.

Účastnický poplatek Kč zaplatím do podle pokynů školy.

Jsem si vědom(a) toho, že zahraničního výjezdu se může zúčastnit jen žák, jehož zdravotní stav nebude tímto pobytem ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní žáky.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel:

(astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes, ...)

Při odjezdu do školy v přírodě odevzdám:

- průkaz zdravotní pojišťovny
- potvrzení o bezinfekčnosti
- léky, které dítě pravidelně užívá

(uved'te zde jejich přehled a také způsob užívání)

Vedoucí školy v přírodě má právo vyloučit mé dítě z akce v případě, že:

- chování žáka je před odjezdem na výjezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu; (např. pokud žák dostane napomenutí nebo důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy za kázeňské problémy);
- žák je zdravotně nezpůsobilý výjezdu a v případě účasti na výjezdu by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen svou, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáka na výjezdu (např. neplatný cestovní doklad, neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu atd.);
- žák vykazuje výrazně zhoršený prospěch z určitého předmětu či více předmětů (je hodnocen známkou 4 či 5). Protože se zahraniční výjezdy většinou organizují ke konci školního roku, zbývá po návratu málo času na dokončení nebo opravu klasifikace. Žákova situace bude v tomto případě posuzována individuálně.

Zamýšlené vyloučení žáka/žákyně z výjezdu vedoucí včas konzultuje s vedením školy a oznámí zákonnému zástupci žáka/žákyně.

Zahraníční výjezdy se řídí Školním řádem 22. ZŠ a Směrnici k výjezdům do zahraničí. Oba dokumenty jsou dostupné na webových stránkách školy www.22zsplzen.cz.

Stvrzuji, že jsem se seznámil/a se směrnici školy k výjezdům do zahraničí.

V.....dne.....

podpis zákonného zástupce žáka

Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že mé dítě nar.
bydliště.....

je způsobilé zúčastnit se zahraničního výjezdu do.....

od do

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, že ošetřující lékař ani hygienik nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči karanténní opatření, dítě nejeví známky akutního onemocnění a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem přišlo toto dítě do styku s osobami nemocnými infekčním onemocněním nebo podezřelým z nákazy.

Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

Prohlašujeme, že jsme nezatajili žádné údaje o zdravotním stavu našeho dítěte, které by mohly být závažné vzhledem k činnostem na lyžařském kurzu (alergie, epilepsie, srážlivost krve, onemocnění srdce, diabetes apod.). Uvádíme seznam léků, které pravidelně užívá a způsob jejich užívání. Dítě je vybaveno dostatečnou zásobou léků.

Dcera/syn pravidelně užívá tyto léky:

- název léku:, dávkování:
- užívání (zakroužkovat): ráno – v poledne – večer
- lék bere žák samostatně nebo pod dohledem zdravotníka:
- expirace léků (doba spotřeby):
- počet předaných léků:

Dítě je schopno zúčastnit se lyžařského kurzu v plném rozsahu.

Datum (v den odjezdu).....

Podpis zákonného zástupce.....

Dále prohlašujeme, že:

- při vážném onemocnění nebo závažném kázeňském přestupku dítěte zajistíme jeho odvoz domů na své náklady,
- souhlasíme s tím, aby mé dítě samostatně používalo mobilní telefon (tablet) a nabíječku, které si vezme na zahraniční výjezd. Bereme na vědomí, že za cennosti si každé dítě ručí samo a nemůže být požadována náhrada škody v případě poškození či krádeže.

–

Pro případný telefonní kontakt uvádíme údaje platné po dobu výcvikového kurzu:

Otec:

Matka:

Případně jiný telefonní kontakt:

Datum:.....

Podpis zákonného zástupce.....

Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci (ŠvP, výcvikový kurz, výjezd od zahraničí apod.)

Jméno, popřípadě jména a příjmení posuzovaného dítěte

Datum narození

Adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu

Část A) Posuzované dítě k účasti na zotavovací akci

- a) je zdravotně způsobilé *)
- b) není zdravotně způsobilé *)
- c) je zdravotně způsobilé za podmínky (s omezením) *)

.....

Posudek je platný 2 roky od data jeho vydání, pokud v souvislosti s nemocí v průběhu této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti.

Část B) Potvrzení o tom, že dítě

- a) se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ANO – NE
- b) je proti nákaze imunní (typ/druh).....
- c) má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh)
- d) je alergické na
- e) dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka)

Datum vydání posudku

.....
podpis, jmenovka lékaře, razítko

Poučení:

Proti bodu 3. části A) tohoto posudku lze podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotnických služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou.

Jméno, popřípadě jména a příjmení oprávněné osoby.....

Vztah k dítěti.....

Oprávněná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne

.....
Podpis oprávněné osoby

Posudek byl oprávněné osobě do vlastních rukou doručen dne

..... (stvrzuje se příloženou „doručenkou“)

*) Nehodící se škrtně

Poučení o bezpečnosti a chování

Pokyny pro účastníky studijně poznávacího zájezdu do zahraničí

1. Školní řád se vztahuje i na pobyt žáků v zahraničí. Porušení pravidel o bezpečnosti a chování žáků bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.
2. Žák pečuje o své zdraví, v průběhu výjezdu do zahraničí se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se výjezdu.
3. Má spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze.
4. Volí oblečení a obutí přiměřené charakteru výjezdu, vhodné a pohodlné do takové míry, aby nebylo ohroženo zdraví žáka.
5. Žákům není dovoleno brát s sebou alkohol, cigarety (ani elektronické), jiné návykové či zdraví škodlivé látky, nože, zbraně, rovněž není vhodné brát s sebou drahé věci či přílišné množství oblečení. Žák nekouří, nepožívá žádné alkoholické nápoje či jiné podpůrné či zdraví škodlivé látky.
6. Žák si za drahé věci zodpovídá sám (mobilní telefon, fotoaparát apod.).
7. Při cestě autobusem – žák se chová klidně, tiše, sedí na svém místě. Na sedadle neklečí ani nesedí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním autobusu si žák zkontroluje, zda zanechá místo po sobě čisté. Pokud je autobus vybaven bezpečnostními pásy, je žák povinen se jimi připoutat.
8. Autobus opouští dle pokynů dohledu, zvláště dbá pokynů při výstupu z autobusu na frekventovaných místech.
9. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v autobusu či v jiných dopravních prostředcích) – uhradí způsobenou škodu zákonný zástupce žáka.
10. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích – žáci důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků. V případě, že zjistí, že se někde opozdil, postupuje dle předem daných instrukcí.
11. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
12. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. Pokud si žák chce něco zakoupit, požádá o souhlas pedagogický dohled. Žák si slušně požádá o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatil.

13. Jakékoli zdravotní potíže žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám nebo požádá o pomoc či dohled pedagoga. Na výjezd žáci odjíždějí s dostatečným množstvím potřebných léků.
14. V ubytovacích zařízeních se žák chová ukázněně, nepobíhá ani nekřičí, svým chováním neobtěžuje ani neohrožuje ostatní, nemanipuluje s žádnými spotřebiči. Spotřebiče např. v kuchyňce obsluhuje pouze pedagogický dohled či jiná dospělá osoba. Žák neopouští sám ubytování bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontroluje, zdali na místě nic nezanechal. V případě, že na něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc dostane zpět.
15. V případě jakéhokoliv problému je žák povinen v první řadě upozornit pedagogický dohled, který je schopen na místě s daným problémem pomoci (nikoliv rodiče prostřednictvím mobilního telefonu, mailu apod.).
16. Žáci po celou dobu zájezdu respektují veškeré pokyny pedagogického dohledu a řidičů autobusu. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům zájezdu, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí.
17. Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se Směrnicí k výjezdům do zahraničí, která je k dispozici na webových stránkách školy.

V Plzni dne:

Podpisy žáků a zákonných zástupců žáků: